

# LA CASA DI EUGENIO

## Podenzana (MS)

Doc. P 01 Rev 4 - 05.02.2025



# Regolamento

## Premessa

Il “Regolamento” si propone di definire norme contrattuali, organizzative e le regole di funzionamento a cui i clienti e i loro visitatori sono pregati di attenersi.

La Casa di Eugenio, autorizzata al funzionamento per un numero di 12 posti (utenti che abbiano compiuto 18 anni) offre prestazioni di assistenza socio sanitaria residenziale a **carattere comunitario per persone a rischio psicosociale e/o in condizioni di disagio**, caratterizzate da disturbi di tipo relazionale e comportamentale anche con problematiche psicopatologiche ancora interessante che non possono essere adeguatamente assistite presso il loro domicilio e che necessitano di accoglienza temporanea o permanente, al fine di favorire il loro graduale reinserimento sociale e l’acquisizione di progressivi livelli di autonomia.

L’intensità assistenziale è individuata come “bassa” e la complessità organizzativa è individuata come “bassa/media”

### Modalità di accesso

**L’accesso in struttura è previsto sulla base delle richieste dei servizi sociali della Asl e/o del comune competente e sulla base di un intervento disposto dai servizi sociali oppure sulla base di un provvedimento dall’autorità giudiziaria attraverso comunicazione scritta di autorizzazione all’inserimento in struttura e impegno di spesa per il pagamento della retta.**

Potrebbe esser prevista una compartecipazione delle retta di ospitalità a carico dell’Utente secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

E’ previsto il versamento di un deposito cauzionale

E’ prevista la sottoscrizione di un contratto di ospitalità al momento dell’ingresso, redatto in conformità alla normativa, per la regolazione degli aspetti patrimoniali, amministrativi e legali relativi alla erogazione del servizio. Le giornate di accettazione di dimissione sono considerate come una sola giornata.

### **Documenti da consegnare al responsabile del servizio il giorno dell’ingresso:**

- Referti di analisi recenti ed eventuali cartelle cliniche o lettere di dimissioni
- eventuale copia del verbale di invalidità
- consenso al trattamento dei dati personali
- fotocopia carta d’identità
- tessera sanitaria
- codice fiscale
- accettazione e sottoscrizione della presente carta dei servizi

In caso di ricovero ospedaliero **non superiore** a 30 gg, assenze per motivi familiari o rientri temporanei in famiglia **non superiori** a 7 gg, è assicurato il mantenimento del posto letto e la quota sociale verrà decurtata del 30% per i gg di assenza. In caso di ricovero ospedaliero **superiore** a 30 giorni, assenze per motivi familiari o rientri temporanei in famiglia **superiori** a 7 giorni è facoltà della struttura concordare con l’assistito il mantenimento del posto letto con il pagamento del 100% della quota sociale.

In caso di ricovero ospedaliero, il personale della struttura ne darà tempestiva comunicazione ai familiari referenti o chi per essi. Tuttavia gli adempimenti assistenziali dal momento del ricovero presso il presidio ospedaliero e fino al rientro in struttura competono ai familiari o chi per essi.

Tutte le prestazioni offerte dal servizio sono costituite da una serie di interventi terapeutici riabilitativi individualizzati e di gruppo, programmati e realizzati dall'équipe multiprofessionale. La stesura del PTRI viene fatta entro 30 gg dall'ingresso e la verifica viene fatta semestralmente, salvo cambiamenti delle condizioni del residente che ne richiedono una immediata revisione. A tutte le fasi di stesura e verifica del PTRI si richiede **la partecipazione attiva della famiglia/ADS/Tutore e, quando possibile, del residente stesso.**

### **Dimissioni**

La dimissione degli assistiti (quando non avviene per decesso) o non sia decisa per diretta volontà dell'interessato o di chi ne esercita la tutela, deve essere concordata con i servizi competenti coinvolgendo nella decisione l'interessato stesso o il suo legale rappresentante, in particolare al verificarsi dei seguenti casi:

- Variazione dello stato di salute dell'assistito, certificato dai servizi, che determina la necessità di diversa tipologia di ricovero.
- Manifesta grave e perdurante incompatibilità dell'assistito o dei suoi familiari con l'ambiente delle strutture e/o con gli altri assistiti, comprovata da una relazione del Responsabile della Struttura.

In caso di Decesso **Spetta ai familiari:**

- la scelta dell'impresa di pompe funebri deputata ad occuparsi anche della vestizione della salma
- l'allestimento della camera ardente,
- la cerimonia funebre
- la tumulazione.

### **Visite di famigliari e conoscenti agli utenti**

Durante la permanenza nella residenza, per salvaguardare il diritto alla riservatezza e il riposo degli utenti, nonché il lavoro degli operatori, i visitatori sono tenuti al massimo rispetto delle comuni norme di correttezza e riservatezza.

-L'Accesso alla struttura è libero durante le ore diurne. Nelle restanti ore l'accesso da parte dei familiari e amici degli assistiti fatte deve essere concordata con il Responsabile della Struttura.

-Durante le fasce orarie di svolgimento delle attività di igiene personale (dalle 7.00 alle 8.00, per il rispetto della privacy), durante la somministrazione della terapia (dalle 8.00 alle 8.45) e durante i pasti (dalle 12.30 alle 13.30 e dalle 19.00 alle 20.00) non sarà possibile accedere alla struttura, eventuali eccezioni saranno valutate caso per caso dalla Responsabile della Struttura.

-All'interno della struttura sono presenti delle aree dove è possibile intrattenersi con i propri parenti familiari, amici e conoscenti, i quali, previsto avviso e su autorizzazione della Responsabile possono consumare i pasti insieme al proprio familiare pagando una quota ( € 8,80 a persona iva compresa)

Gli utenti possono essere contattati al seguente numero [335/5475768](tel:3355475768) e se autorizzati, possono contattare l'esterno dallo stesso numero [335/5475768](tel:3355475768)

### Norme di comportamento

I rapporti tra i familiari e il personale della struttura devono essere improntati al reciproco rispetto e comprensione. I familiari sono tenuti a collaborare per quanto afferisce a:

- Al rinnovo degli abiti, delle calzature e degli indumenti qualora si renda necessario. Al momento dell'ingresso l'utente dovrà **essere fornito di un corredo personale**, il cui elenco viene rilasciato dal Responsabile del Servizio.
- Evitare l'assistenza diretta sulla persona, se non autorizzati;
- Alla collaborazione per l'accompagnamento del congiunto a visite mediche programmate all'esterno della struttura;
- Al disbrigo delle pratiche amministrative, pensionistiche e simili relative al congiunto;
- Evitare la presenza durante l'orario dei pasti di non autorizzati;
- Fornire al personale della struttura le informazioni necessarie per un'adeguata e personalizzata assistenza;
- Partecipare alle attività organizzate dalla Struttura;
- Non portare all'utente medicinali, bevande alcoliche, o alimenti se non concordato con la Responsabile;

La tipologia dei prodotti alimentari che possono essere introdotti in struttura dagli utenti o dai visitatori e destinati ai propri congiunti, verranno consegnati al personale che ne gestirà la corretta conservazione, riguarda unicamente:

alimenti non deperibili

alimenti a lunga conservazione

alimenti confezionati con etichettatura

E' severamente vietato introdurre prodotti alimentari sfusi, privi delle informazioni riportate sulla confezione originaria e alimenti deperibili, a base di uova crude (dolci al cucchiaio come tiramisù o altre creme) e a base di carne e pesce.

### Regole di vita comunitaria

#### **Il fumo:**

Per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e delle altre persone **è assolutamente vietato fumare** nelle stanze, nei corridoi, nei soggiorni e in tutti i locali della struttura. E' stata allestita all'esterno della struttura un'area coperta dedicata ai fumatori e è stato installato un accendi-sigarette elettrici CIG – Low.

#### **E' assolutamente vietato portare accendini all'interno della struttura**

#### **Individuazione e cambio del posto letto e del posto a tavola:**

Al momento dell'inserimento viene individuato dalla responsabile della Struttura, in base alla disponibilità e alle esigenze della vita comunitaria. In seguito potranno avvenire modifiche nell'assegnazione, previa informazione allo stesso e ai familiari, per motivate ragioni gestionali e/o relative alle esigenze di vita comunitaria e/o di tutela del residente.

#### **Personalizzazione delle camere:**

Viene favorita al massimo la possibilità di recare con sé, nella propria camera, oggetti e piccole suppellettili, nel rispetto delle norme di sicurezza degli ambienti e nei limiti strutturali dello spazio vitale, previo accordo con la Responsabile della struttura

**Menù:**

Il menù della Casa di Eugenio è previsto dalle linee di indirizzo regionale, è inviato dalla Asl 1 al Responsabile della Struttura e è articolato su 4 settimane. Ogni giorno sono previsti piatti e contorni diversi e l'utente può scegliere giornalmente. Il menù varia con l'avvicinarsi delle stagioni e se subisce modifiche queste vengono immediatamente comunicate.

Il servizio è affidato alla cooperativa di ristorazione SO,VITE che provvede a fornire l'intera giornata alimentare. Le prescrizioni delle diete sono di responsabilità dei medici.

**Gli orari dei pasti sono:**

colazione 8.00/9.00

pranzo 12.30 13.30

merenda 15.30 16.00

cena 19.00/20.00

**Servizio Lavanderia:**

Il servizio lavaggio e asciugatura della biancheria piana è affidato alla ditta esterna Domani Sereno Service. Il personale interno provvede al ritiro dello sporco e alla consegna del pulito, è garantito almeno un cambio settimanale della biancheria del letto e degli asciugamani, mentre per il lavaggio degli indumenti personali, il progetto riabilitativo prevede che gli utenti si occupino personalmente del lavaggio dei propri capi di abbigliamento e della biancheria intima nel locale lavanderia, stireria dove sono state messe a loro disposizione le seguenti attrezzature:

-lavatrice

-asciugatrice

-stendini

**Servizio parrucchiere/barbiere e podologo:**

La struttura fornisce gratuitamente un servizio mensile di taglio e piega dei capelli per ogni utente. Se l'utente desidera usufruire di un servizio esterno, frequenze maggiori e prestazioni aggiuntive (tinta, colpi di luce ecc) la struttura provvederà a contattare un professionista esterno ma la prestazione sarà a totale carico dell'utente ed effettuato direttamente da questi al professionista che esercita la propria attività professionale assumendosene l'intera responsabilità, anche civile e fiscale

**Utilizzo di radio e apparecchiature:**

È consentito l'uso di apparecchiature radiofoniche (a norma CEE) nelle camere purché il volume non arrechi disturbo alla quiete della struttura e sia stato espresso assenso da parte di chi condivide la stanza. Non è consentito l'utilizzo in camera o in altri locali della struttura di fornelli a combustibile e apparecchiature elettriche.

**Uscite:**

L'utente può uscire dal Centro, autonomamente o accompagnato se previsto nel Piano Terapeutico Riabilitativo Individuale e concordato con i servizi competenti, previa sottoscrizione di una dichiarazione del familiare-ADS di esonero della struttura da ogni responsabilità illustrata al momento della formalizzazione dell'accesso al Servizio.

### **Gli animali:**

È consentito l'ingresso di animali domestici condotti al guinzaglio, attrezzati di materiale per la pulizia e osservanti delle norme igienico sanitarie previste (vaccinazioni) nel rispetto delle persone residenti.

### **Assistenza e conforto spirituale:**

“La Casa di Eugenio” riconosce il diritto alla diversità, e garantisce l'assistenza a persone con riferimenti culturali diversi. In struttura prevale un approccio tollerante, in modo che ogni utente sia libero di praticare i propri riti religiosi o seguire le proprie tradizioni culturali. Le cerimonie religiose saranno tenute nel rispetto reciproco. Presso La Casa di Eugenio sono stati messi a disposizione spazi appositi per praticare le proprie credenze o religioni, e tutti gli utenti hanno la possibilità di partecipare ad eventi religiosi e sono sostenuti nella loro attività se lo desiderano.”

### **Norme di salvaguardia**

#### **Durante la permanenza in struttura Coopselios non risponde:**

- dello smarrimento di capi personali. Al momento dell'ingresso, per ogni successivo reintegro e ad ogni cambio stagione l'operatore Tutor provvederà (assieme all'utente) alla verifica dei capi presenti nell'armadio con l'elenco dei capi registrati nella scheda.
- del deterioramento di capi delicati che necessitano di lavaggio a secco.

**La struttura non si assume responsabilità alcuna** per i valori e gli oggetti (es. protesi dentarie) conservati personalmente dagli utenti nelle loro stanze. In caso di comprovata necessità gli stessi potranno consegnare al responsabile di struttura somme di denaro e oggetti che verranno registrati nelle apposite schede con l'indicazione delle somme e/o degli oggetti consegnati. Il responsabile di struttura provvederà a compilare l'apposita scheda controfirmata dall'utente o da chi ne ha tutela, e a custodirli in cassaforte.

**Coopselios non rimborsa** lo smarrimento e la rottura di occhiali, protesi dentarie e altro, salvo non sia dimostrata la responsabilità diretta e nominativa del personale di assistenza. In quest'ultima ipotesi l'utente, il familiare stretto, il garante o l'amministratore di sostegno potranno richiedere il rimborso forfettario della somma sostenuta per l'acquisto di una nuova protesi nei limiti previsti da apposita procedura aziendale (70% della somma sostenuta per l'acquisto di una nuova protesi.) In particolare per quanto riguarda le protesi dentarie, il rimborso sarà effettuato, previa produzione dell'originale della fattura quietanzata nei limiti dei seguenti importi:

- per ogni protesi mobile totale o parziale provvisoria, fino a un massimo di euro 500,00;
- per ogni protesi mobile totale o completa (c.d. “dentiera”), fino a un massimo di euro 1.500,00;
- per ogni protesi mobile scheletrica fino a un massimo di euro 2.000,00

**Coopselios non è responsabile** in caso di eventi dannosi derivanti dal consumo da parte degli utenti di alimenti di provenienza esterna.

### **Visite guidate**

Previo appuntamento con la Responsabile della Struttura e Referente, è possibile effettuare delle visite guidate presso La Casa di Eugenio, al fine di osservare i locali e comprendere le modalità di gestione.

### Recapiti e Orari di Presenza del Responsabile e Medico specialista della Struttura

Figure	Totale organico	Presenza giornaliera e orari di ricevimento	Ruolo
<b>Gabriele Boni</b>	1	PRESENTE Lunedì Mercoledì e Venerdì ORARIO RICEVIMENTO dalle 11.00 alle 12.00 TELEFONO <a href="tel:366-6676712">366-6676712</a> EMAIL <a href="mailto:resp-src-eugenio@coopselios.com">resp-src-eugenio@coopselios.com</a>	Responsabile del servizio
<b>Guglielmo Griesi</b>	1	PRESENTE Mercoledì e Giovedì ORARIO RICEVIMENTO DALLE 14.00 ALLE 15.00 TELEFONO cell. Struttura 335/5475768 EMAIL <a href="mailto:src-eugenio@coopselios.com">src-eugenio@coopselios.com</a>	Medico Psichiatra
<b>Alina Ifrim</b>	1	PRESENTE dal lunedì al giovedì ORARIO RICEVIMENTO DALLE 14.00 ALLE 15.00	RCA Coordinatore Infermieristico

La Responsabile e il Medico riceveranno i familiari secondo gli orari stabiliti: in nessun caso verranno fornite notizie telefoniche sulle condizioni degli utenti.

### Servizi inclusi/esclusi

SERVIZI	INCLUSI	ESCLUSI	TARIFFE
Quota Alberghiera			40,00
Quota Sanitaria			53,32
Farmaci fascia A	INCLUSI		
Deposito Cauzionale			n. 2 mensilità anticipate determinate in base alla quota a carico dell'utente
Farmaci fascia C		ESCLUSI	
Ausili e Presidi per l'incontinenza	INCLUSI		
Fornitura di Giornali e Riviste		ESCLUSA	
Materiale per medicazione ordinarie	INCLUSO		
Servizio medico	MMG		
Servizio di Reception	INCLUSI		
Attività Ludiche e sportive	INCLUSI		
Uso del telefono in camera		ESCLUSO	
Servizio guardaroba e lavanderia	INCLUSO		
Accompagnamento a visite specialistiche	INCLUSI	ESCLUSO in orario notturno e per ricoveri ospedalieri	
Servizio Parrucchiere, Barbiere e Podologo	INCLUSO un servizio mensile di taglio e piega	ESCLUSO frequenze maggiori e prestazioni aggiuntive	Tariffario in bacheca
Assistenza durante i ricoveri ospedalieri		ESCLUSA	
Trasporti per arrivo in struttura, per dimissioni presso altre strutture o a domicilio		ESCLUSO	
Servizio di trasporto per visite specialistiche	INCLUSO il trasporto con il mezzo di struttura	ESCLUSO Con automedica	



L'assistito o i suoi familiari hanno diritto di sporgere un reclamo (vedi allegato) ogni qualvolta si rilevi il mancato rispetto dei propri diritti. Il reclamo può essere sporto, mediante modulo allegato alla Carta dei Servizi da inviare e-mail a [ufficioqualità@coopselios.com](mailto:ufficioqualità@coopselios.com). In ogni caso, la risposta al reclamo verrà garantita dal Responsabile della struttura e Resp. Customer entro un mese dalla data di ricezione. I dati relativi ai reclami vengono elaborati statisticamente dal Responsabile Sistema Qualità Aziendale al fine di acquisire informazioni sugli eventi più frequenti di insoddisfazione ed intraprendere le opportune azioni di miglioramento.

Il codice etico è visionabile sul sito della Cooperativa: [www.coopselios.com](http://www.coopselios.com)

Podenzana \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura  
\_\_\_\_\_